

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Абанская средняя общеобразовательная школа №3

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 35 от « 23 » декабря 2013г



Положение об организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации полноценного отдыха детей и их занятости в каникулярное время, на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Устава Абанской СОШ №3 (далее – АСОШ 3).

1.2. **Каникулярное время** - время осенних, зимних, весенних, летних каникул обучающихся.

Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком

1.3. Целями организации отдыха детей в каникулярное время являются создание благоприятных условий для их нравственного, культурного и физического развития.

1.4. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха детей;
- повышение эффективности образовательной деятельности в образовательной организации;
- совершенствование организации и методики профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярный период;
- выработка единых подходов к проблемам организации летнего отдыха детей и подростков, к организации каникулярного досуга детей и подростков, соответствующих реалиям сегодняшнего дня.

2. Организация отдыха детей в каникулярное время

2.1. Уполномоченным органом по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в каникулярное время является администрация школы, в компетенцию которой входит:

- разработка нормативных – правовых актов, регулирующих вопросы оздоровления и отдыха детей;
- заключение соглашений и договоров о социальном партнерстве и финансировании с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями;

- ходатайство об обеспечении льготными путевками в лагеря дневного пребывания и загородные лагеря детей из малообеспеченных семей;
- координация деятельности детских общественных организаций;
- развитие детского отдыха детей в каникулярное время.

2. 2. Организатором и координатором отдыха детей в каникулярное время в школе является заместитель директора по воспитательной работе (далее по тексту – организатор), в компетенцию которого входит:

2.2.1. составление плана мероприятий по отдыху обучающихся в АСОШ №3;

2.2.2. планирование форм и видов организации отдыха;

2.2.3. контроль за составлением планов работы всех форм отдыха и занятости детей.

2.2.4. проведение семинаров и оказание методической помощи по организации отдыха детей;

2.2.5. осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

2.2.6. обеспечение методическими рекомендациями, программами, пособиями в помощь организаторам летнего отдыха;

2.3. Для полноценного отдыха детей могут использоваться следующие виды организации отдыха детей в каникулярное время:

2.3.1. лагерь с дневным пребыванием детей при школе;

2.3.2. однодневные и многодневные туристические походы, экспедиции;

2.3.3. уличные разновозрастные отряды;

2.3.4. летние образовательные программы (школьного, районного, краевого уровня) в том числе интенсивные школы.

2.4. Отдых организуется для обучающихся АСОШ №3 в возрасте от 6 до 18 лет, могут быть включены дети, проживающих в микрорайоне школы по желанию и наличию свободных мест.

2.5. Первоочередное право на участие в организованном отдыхе в каникулярное время имеют дети следующих категорий:

1) дети из малообеспеченных семей;

2) дети-инвалиды;

3) одаренные дети;

4) дети из многодетных и неполных семей;

5) хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учете;

6) дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в социально – опасном положении.

2.6. Отдых детей в каникулярное время также может осуществляться на базе других образовательных организаций, учреждений, которые организуют работу разновозрастных отрядов, учебно-тренировочные сборы, туристические походы, исследовательские, экологические, геологические экспедиции, применяют различные формы массовой досуговой деятельности.

2.7. Педагоги АСОШ №3 могут разрабатывать, организовывать и проводить на базе районного стационарного палаточного лагеря «Березка» летние образовательные программы согласно нормативным актам, регламентирующим эту деятельность.

3. Механизм организации каникулярного времени

3.1. За две недели до наступления каникулярного времени (во время летних каникул по отдельному утвержденному графику):

3.1.1. Классные руководители подают организатору план организации каникулярного времени для обучающихся вверенного им класса, информируют родителей о возможностях организации каникулярного времени

3.1.2. Педагоги дополнительного образования подают изменения в расписании занятий во время каникулярного времени

3.1.3. Директор ТСК «ВеСтра», преподаватель организатор ОБЖ, педагоги – организаторы, заведующая библиотекой, социальный педагог подают заместителю директора по ВР план работы на каникулы.

3.1.4. Организатор формирует общий план работы школы на каникулах и подает на утверждение директору АСОШ №3.

3.2. По окончании каникулярного времени классные руководители подают организатору персонализированные сведения о каникулярной занятости обучающихся.

4. Организация лагеря дневного пребывания

4.1. Лагерь дневного пребывания организуется на базе АСОШ №3.

4.2. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 14 лет (включительно). Продолжительность смены не менее 21 дней.

4.3. Деятельность лагеря осуществляется в разновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

4.4. Питание организуется в столовой АСОШ №3, по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора

4.5. Руководитель лагеря назначается из числа работников АСОШ №3, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.6. Руководитель лагеря:

4.6.1. обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает распоряжения по смене лагеря;

4.6.2. знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.6.3. создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;

4.6.4. несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

5. Организация туристических походов, экспедиций и экскурсий

5.1. Туристические походы, экспедиции и экскурсии являются важной формой гуманистического, патриотического, национального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей и молодежи.

5.2. Организация туристических походов, экспедиций и экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РСФСР от 13.07.1992г. N 293 и только на основании приказа директора АСОШ №3.

5.3. Организацией туристических походов, экспедиций, экскурсий занимаются классные руководители, руководители объединений дополнительного образования.

5.4. Формированием плана-графика туристических походов и отчетов по походам занимается директор школьного туристско – спортивного клуба «ВеСтра».

5.5. Однодневные и многодневные походы сопровождаются инструктором по туризму в обязательном порядке.

6. Организация летних образовательных программ (школьного, районного, краевого уровня) в том числе интенсивные школы, краевые лагеря

6.1. Организацией участия обучающихся в районных и школьных летних образовательных программах занимается заместитель директора по ВР (организатор) на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласно плану-графику организации районных образовательных программ и заявок педагогов АСОШ №3 на проведение школьных программ

6.2. Организацией участия обучающихся в интенсивных школах разного уровня занимается заместитель директора по учебно – воспитательной (методической) работе.

6.3. Организацией участия обучающихся в краевых лагерях (в том числе палаточных) занимается социальный педагог школы на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

7. Порядок финансирования организации отдыха детей в каникулярное время

7.1. Финансирование программ осуществляется за счет средств краевого бюджета (программы краевого уровня), районного бюджета (программы районного уровня), средств, находящихся у образовательной организации (программы уровня образовательной организации).

7.2. Оплата труда педагогов школьных программ осуществляется исходя из средней установленной нагрузки за год, с учётом увеличенного объёма работы.

7.3. Разработка и реализация программ в период летнего отпуска предполагает дополнительную оплату за счет средств из фонда стимулирующих выплат.

7.4. Материально-техническое обеспечение летних программ АСОШ №3 обеспечивается за счет средств субсидий на организацию образовательного процесса и имеющихся ресурсов образовательной организации, не исключаются родительские взносы.

8. Порядок приобретения путевок в лагерь дневного пребывания и загородные лагеря

8.1. Реализация путевок в лагерь дневного пребывания и загородные лагеря осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

8.2. В соответствии с заявлениями АСОШ №3 подает заявку на загородные, в том числе палаточные лагеря в управление образования администрации Абанского района.

8.3. Первоочередным правом на приобретение путёвок пользуются следующие категории обучающихся: дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети из многодетных и неполных семей, хронически больные дети, дети, состоящие на диспансерном учете; дети, состоящие на профилактическом учете в школе, в подразделении по делам несовершеннолетних полиции, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально – опасном положении, одаренные дети.